


**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный по ОТ и ТБ

  
Еремина М. И.  
«01» июня 2021г.



МАДОУ «Детский сад  
«Солнышко» с. Багаевка  
Панчук Ж. А.  
«01» июня 2021г. Приказ № 58

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учете и расследовании несчастных случаев с  
воспитанниками МАДОУ «Детский сад «Солнышко» с.  
Багаевка» МО «Город Саратов»**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками МАДОУ.
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедшие:
  - Во время проведения занятий, кружковых мероприятий (в перерывах между ними);
  - При проведении внесадовых и других мероприятий в выходные и праздничные, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МАДОУ или лица назначенного приказом заведующего;
  - При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных МАДОУ в установленном порядке;
  - Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком;
- 1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
- 1.4. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом (приложение 4). Все несчастные случаи, оформленные актом, регистрируются органом управления образования, МАДОУ в журнале.
- 1.5. Администрация МАДОУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт о расследовании несчастного случая, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.6. Акт подлежит хранению в архиве управления образования, МАДОУ в течение 45 лет.
- 1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта, протоколов, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая, несет МАДОУ.
- 1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.
- 1.9. В случае отказа администрацией МАДОУ в составлении акта, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта, конфликт рассматривает управление образования в срок не более 7 дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения установлений факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определения круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.
- 1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время учебно-воспитательного



процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

- 1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий МАДОУ направляет в вышестоящий орган сообщение о последствиях несчастного случая.
- 1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в МАДОУ, несет его руководитель.
- 1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии произошедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности, согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев.**

- 2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанником МАДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего МАДОУ, который обязан:
  - Срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
  - Сообщить о произошедшем в управление образования (Приложение 1);
  - Сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, не приведет к аварии)
- 2.2. Заведующий МАДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о произошедшем несчастном случае в управление образования, родителям пострадавшего (законным представителям), запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
- 2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.
  - 2.3.1. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ.
  - 2.3.2. Комиссию возглавляет заведующий МАДОУ.
  - 2.3.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
    - специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим МАДОУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
    - председатель первичного профсоюзного комитета.Лица, непосредственно проводившие учебно-воспитательный процесс или осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных мероприятий, во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.
- 2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
  - получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения мероприятия;
  - составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего мероприятие в МАДОУ (Приложение № 2);
  - запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;
  - составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
  - сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с



- воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
  - составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (Приложение № 4).

2.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего мероприятие;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

2.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим МАДОУ и заверяется печатью.

- Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.
- Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в МАДОУ, в течение сорока пяти лет.
- Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с копиями материалов расследования направляется в управление образования.

Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев (Приложение № 6)

2.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах

- Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в администрации Заводского района.
- Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в МАДОУ, в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется МАДОУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:



- а) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) в администрацию Заводского района МО «Город Саратов»;
- в) в Министерство образования Саратовской области (по запросу);
- г) в МО МВД РФ (с приложением копий материалов расследования);

2.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

2.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление воспитанника;

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах (Приложения № 4, № 5)

- Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.
- Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МАДОУ, в течение сорока пяти лет.
- При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

2.10. Заведующий, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев, обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МАДОУ осуществляет заведующий, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

### **3. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками**

3.1. До 20 января наступившего года, необходимо направлять Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год (Приложение № 7).